

Základní škola T. G. Masaryka Komárov

Sokolovická 260, 267 62 Komárov

www.zs-komarov.cz

e-mail: skola@zs-komarov.cz

mobil. tel.: 602 235 757

tel.: 311572266

ŠKOLNÍ ŘÁD (doplněné a aktualizované znění)

Č.j.: ZŠ 7/2015

V souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a Vyhláškou č. 256/2012 Sb. vydává ředitel Základní školy T. G. Masaryka, Komárov, okres Beroun (dále jen škola) tento Školní řád:

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní školy T. G. Masaryka, Komárov, okres Beroun (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.
2. Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy.
3. Žáci školy jsou seznámeni se Školním řádem na začátku školního roku, případně při jeho změně. Rodiče žáků jsou se Školním řádem seznámeni na první třídní schůzce a dále na webu školy.

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení a na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve škole.

3. Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání a jeho osoby a má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
4. Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj.
5. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Žák má právo na pomoc vyučujícího, pokud neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti.
7. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, přicházet s vlastními náměty za třídními učiteli nebo ředitelem školy.
8. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
9. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
10. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.
11. Žák má právo na materiální vybavení školy, učebnice a školní pomůcky.

Povinnosti žáka

1. Žák řádně dochází do školy, řádně se vzdělává, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem, systematicky se připravuje na vyučování. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem výuky.
2. Žák dodržuje Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. Používá stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
3. Žák plní pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Dodržuje pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny, apod.).

4. Žák je ve škole čistě a vhodně oblečen. Ve vnitřních prostorách školy nosí vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají nesmyvatelné stopy na podlahových krytinách.

5. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Chová se a jedná tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Úraz vždy bezprostředně oznámí učiteli.

6. Žák se chová ve škole i na školních akcích mimo budovu školy slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Zdraví (jako první) všechny dospělé osoby. Respektuje práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům i pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

7. Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.

8. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu vyzvánění a mít ho uložený v tašce. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno.

9. Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly tohoto Školního řádu.

10. V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce.

11. Při porušení povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy
- d) sníženou známku z chování

12. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
5. Zákonní zástupci mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Zákonní zástupci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších údajů potřebných pro školní matriku.
3. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně do omluvného listu žákovské knížky. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
5. Zákonný zástupce je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce do 5 pracovních dnů. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku ke kontrole zástupci ŘŠ.
6. O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost

nahlásit třídnímu učiteli. O uvolnění žáka z vyučování do 5 dnů žádají zákonní zástupci žáka třídního učitele, na více než 5 dnů žádají ředitele školy.

7. V období distanční výuky je zákonný zástupce žáka povinen informovat třídního učitele o důvodech nepřítomnosti žáka na distanční výuce a uvést důvody nepřítomnosti žáka. Na základě dohody s třídním učitelem pak do daného termínu provede písemnou omluvu.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování.

2. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

3. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

4. Právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a zveřejněny na webu školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Výroční zpráva je rovněž volně dostupná na chodbě školy.

5. Důležité kontakty:

a) název a adresa školy: Základní škola T. G. Masaryka Komárov, okres Beroun, Sokolovická 260, PSČ: 26762

b) telefon škola: 311572266, 602235757

c) e-mail: skola@zs-komarov.cz

d) web: www.zs-komarov.cz

e) kontakt na ředitele školy: 602235757, 603505979

f) kontakt na zástupce ředitele školy: 733598597

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá pro zaměstnance v 6:00 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:35 hodin.

2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

☐ 1. hodina	7:55 – 8:40	přestávka:	8:40 – 8:50
☐ 2. hodina	8:50 – 9:35		9:35 – 9:50
☐ 3. hodina	9:50 – 10:35		10:35 – 10:45
☐ 4. hodina	10:45 - 11:30		11:30 – 11:40
☐ 5. hodina	11:40 - 12:25		12:25 – 12:35
☐ 6. hodina	12:35 - 13:20	poledne:	11:30 – 12:25, 12:25 – 13:20
☐ 7. hodina	13:20 - 14:05		14:05 – 14:10
☐ 8. hodina	14:10 - 14:55		

3. Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování. Od této doby je pro ně zajištěn dozor na chodbách. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci k šatnovým skříňkám, kde se převléknou a bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny, kde je nad nimi vykonáván dohled. Žáci, kteří zůstávají o polední přestávce ve škole, se do jídelny neprezouvají a po obědě odcházejí do určené učebny, kde je nad nimi vykonáván dohled.

4. Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování samostatně pod dohledem vyučujících. Ze školní družiny na první hodinu vyučování odcházejí žáci rovněž samostatně a dozor nad nimi vykonává dozor na chodbách.

5. V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo zákonného zástupce, s výjimkou písemné omluvenky zákonného zástupce.

Čl. 4

Distanční vzdělávání

Priority distančního vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, kdy nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.
2. Ostatní náležitosti distančního vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách, a to metodickým pokynem.

Úprava režimu

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
2. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - v odůvodněných případech off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. V průběhu distančního vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. To je uplatňováno především formativním hodnocením.
2. Dále je hodnocení výsledků vzdělávání žáka prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Může být prováděno jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Bližší podrobnosti hodnocení škola stanoví metodickým pokynem.
3. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány pracemi žáka a ukládány ve formě osobního portfolia v digitální podobě.

Informovanost

1. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni vyučujícími a vedením školy průběžně a dále ve stanovených intervalech, prostřednictvím níže uvedených nástrojů:
 - komunikační platformy školy – aplikace Bakaláři,
 - webové stránky školy, popř. i facebooku školy
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
 - případně písemnou korespondencí, e-mailem, telefonicky, či osobně.

Čl. 5

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (např. zbraně, pyrotechnika apod.).
3. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
4. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
5. V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření. V závažných případech porušení (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a může vyžadovat jeho pomoc. V případě porušení zákazu kouření

informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

6. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

7. Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.

8. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.

9. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen větrací části oken.

10. O přestávkách se žáci chovají ukázněně a tak, aby svým jednáním nezpůsobili zranění nebo poškození majetku školy nebo jiných žáků nebo zaměstnanců školy. Na toaletách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu.

11. Žáci se mohou kdykoliv obrátit na výchovného poradce nebo metodika prevence sociálně patologických jevů, kteří ve škole zajišťují prevenci výchovných a vzdělávacích problémů a sociálně patologických jevů.

12. V případě úrazu je tento okamžitě nahlášen vyučujícímu nebo zaměstnanci konajícímu dohled nad žáky. Úraz je neprodleně nahlášen zákonnému zástupci.

Čl. 6

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu se zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

2. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli

vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

3. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), popř. knihy, doplňkové učebnice a další pomůcky. Majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o výpůjčce.

Čl. 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhodl ředitel školy se souhlasem školské rady takto:

- 1. - 9. ročník je hodnocen klasifikačním stupněm včetně chování
- u žáků se SVP rozhodne ředitel školy o slovním hodnocení nebo kombinací obou

způsobů na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.

4. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center. Žáci se SVP jsou hodnoceni klasifikací, slovně, kombinací klasifikace a slovního hodnocení.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Žák, který je na konci školního roku hodnocen z 1 nebo 2 předmětů nedostatečně, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení (viz. dále).

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nemá-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek zkoušky žákovi a zákonnému zástupci žáka. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě porušení pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

14. Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v učebních osnovách vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu. Těmito podklady je ústní nebo písemné zkoušení, testy, samostatná práce žáků (např. referáty, prezentace pod.), skupinová práce, aktivní práce v hodinách, domácí příprava.

15. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- a) elektronické žákovské knížky
- b) souborem motivačních prvků (smajlík, razítko apod.)
- c) třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 3x ročně
- d) konzultací
- e) osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou.

16. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

17. Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný.

18. Kritéria klasifikace prospěchu:

1 - Žák dosahuje konkrétních výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

19. Kritéria celkového slovního hodnocení prospěchu:

1 – Žák používá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.

- učivo ovládá bezpečně
- v myšlení je pohotový, bystrý, samostatný, dobře chápe souvislosti
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – Žák dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.

- učivo ovládá
- uvažuje celkem samostatně
- vyjadřuje se celkem výstižně
- učí se svědomitě

3 – Žák řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby.

- učivo v podstatě ovládá
- v myšlení je méně samostatný
- myšlenky vyjadřuje ne zcela přesně
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – Žák dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává.

- učivo ovládá se značnými mezerami
- v myšlení je nesamostatný, pracuje pouze s nápovědou
- vyjadřuje se se značnými obtížemi
- projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – Žák praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

- učivo neovládá
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- nedokáže se samostatně vyjádřit
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

20. Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

21. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků.

22. Kritéria pro jednotlivé stupně slovního hodnocení chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, přestupků se dopouští opakovaně.

23. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).

24. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

25. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný - neovládá

b) Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

d) Úroveň aplikace vědomostí

- 1 – výborný - vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4 – dostatečný - projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

26. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

27. Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

28. K hodnocení známkou se používají v žákovské knížce pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5; jiné označení známky (minus, plus, „hvězdička“, podtržení známky apod.) není přípustné. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovací předmětu, a za co byl žák hodnocen. Zápisy typu „opakování, prověrka, desetiminutovka, apod.“ se v žákovské knížce nepoužívají, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis. V případě slovního hodnocení je žák hodnocen označením stupně zvládnutí daného výstupu.

29. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

30. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

31. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele zejména

- za časté zapomínání (cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů

b) důtku třídního učitele zejména

- za opakované zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za porušování školního řádu
- za neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovací hodiny
- za podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

c) důtku ředitele školy zejména

- za soustavné zapomínání (cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v počtu 4 – 10 vyučovacích hodin
- za závažné porušení školního řádu
- za opakované podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- za úmyslné ublížení spolužákovi
- za opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

d) snížená známka z chování o jeden stupeň zejména

- za neomluvenou absenci v počtu 11 – 25 vyučovacích hodin
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakované ublížení spolužákovi
- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby
- za zvlášť závažné porušení školního řádu

e) snížená známka z chování o dva stupně zejména

- za neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin
- za opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi
- za zvlášť závažné a opakované porušení školního řádu a povinností stanovených školským zákonem

32. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

33. Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

34. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

35. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

36. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

37. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Doplněný a aktualizovaný Školní řád nabývá účinnosti 1. 7. 2021.

Doplněné a aktualizované znění Školního řádu bylo projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 21. 4. 2021.

Doplněné a aktualizované znění Školního řádu bylo projednáno a schváleno školskou radou dne 6. 5. 2021.

Se školním řádem byli seznámeni všichni nepedagogičtí zaměstnanci školy.

Mgr. Jiří Veverka, v. r.
ředitel školy